

KW-PP	Załącznik – Pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy	Adnotacja o wpłynięciu wniosku:
Rejestr Ksiąg Wieczystych		

POUCZENIE:

- Formularz stanowi załącznik do formularzy wniosków: „KW-ZAL Wniosek o założenie księgi wieczystej” i „KW-WPIS Wniosek o wpis w księdze wieczystej”.
- Formularz należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól.
- Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne formularza, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić.

DANE PEŁNOMOCNIKA/PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO:

- Jeżeli wnioskodawca/uczestnik postępowania jest osobą fizyczną, w polu nr 1 należy podać numer PESEL, a w pozostałych przypadkach w polu nr 1 należy podać numer REGON. Jeżeli wnioskodawca/uczestnik postępowania jest osobą fizyczną i nie posiada numeru PESEL, w polu nr 1 należy podać imię i nazwisko, jeżeli zaś nie jest osobą fizyczną i nie posiada numeru REGON, w polu nr 1 należy podać jego nazwę lub firmę i siedzibę.
- Wyraźnie należy zaznaczyć jeden z kwadratów, wskazując jednoznacznie, czy w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik, czy przedstawiciel ustawowy.

1. W imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania¹⁾ o numerze PESEL/REGON¹⁾:

występuje: pełnomocnik przedstawiciel ustawowy

2. Nazwa/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego:

3. Drugi człon nazwiska złożonego:

4. Imię pierwsze:

5. Imię drugie:

ADRES DO DORECZEŃ:

6. Miejscowość:

7. Ulica:

8. Numer budynku:

9. Numer lokalu:

10. Kod pocztowy:

11. Poczta:

WNISKODAWCA/PEŁNOMOCNIK/PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY¹⁾:

Nazwa/Imię i nazwisko	Data (dzień/miesiąc/rok)	Podpis

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.